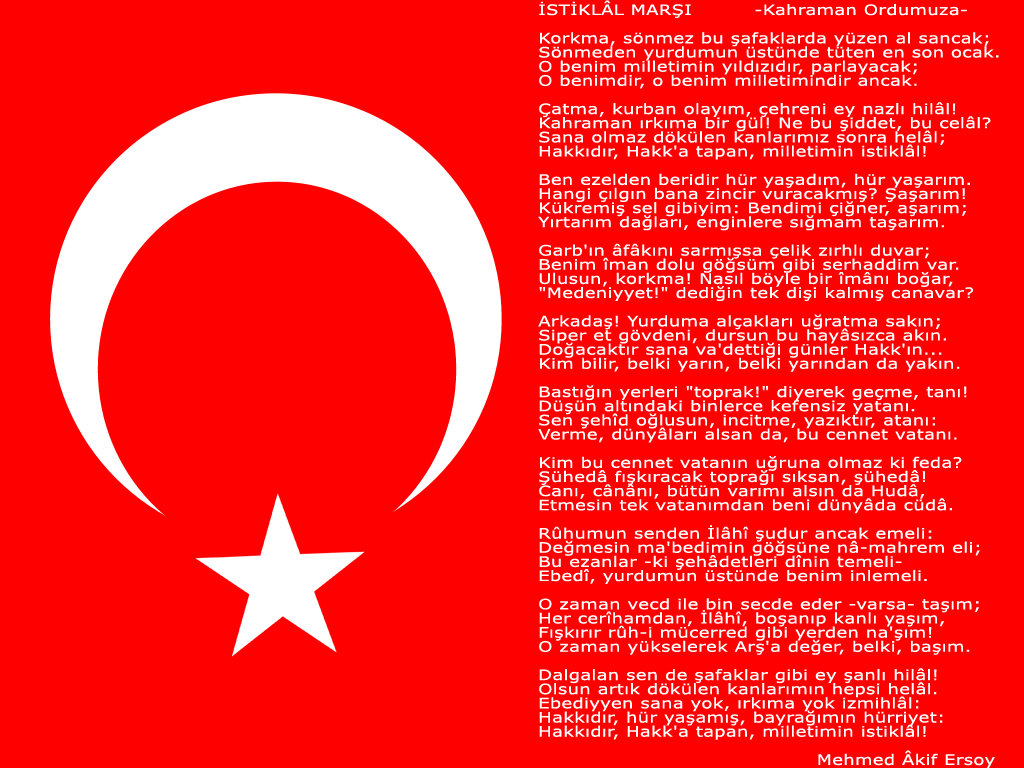
|  |
| --- |
| **ARTVİN/borçka osman bakır anadolu imam- hatip lisesi** |
| 2024-2028 |
| STRATEJİK PLANI |
|  |
| **Tahir ÖZCAN** |
| **08.12.2023** |

|  |
| --- |
| Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı |

****





****

***SUNUŞ (Okul Müdürü)***

Okulumuz Borçka’nın güzide okullarından biridir. Zaman hızla akıp gitmektedir. Her şey bir değişim ve gelişim içerisinde sürekli evrilmekte, yeni boyutlar kazanmaktadır. Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak biz de geçmişin değerleri ile çağın dinamiklerini iyi bir senteze tabi tutup bu değişime ayak uydurmak zorundayız. Bu nedenle 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyip ne yapacağımızdan emin olmalı ve bu doğrultuda çalışmalıyız. Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını doğru bir istikamet ile karşılayabilecek bir bilinçle çalışmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Herkesin bilgiye kolayca ulaştığı, ancak doğru bilginin seçiminde sıkıntıların olduğu bir süreçten geçiyoruz. Bu nedenle bilginin öğrenilmesinin yanında doğru ve sahih bilgiye ulaşmada, doğru amaçlar koymada nitelikli insan ve kurumlarla işbirliği yapıp ortaya bir misyon koymak durumundayız. Ancak o zaman değerlerimizi önceleyen dürüst, adil, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi bireyler yetiştirebiliriz. Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Bu çalışma tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, daha sonra varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi stratejik planlama ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki önce okulumuzun bu günkü resmi çekilmiş, daha sonra stratejik planlama ile bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belge oluşturulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Tahir ÖZCAN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ …………………………………………………………………. 3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………… 4

[TABLOLAR 5](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER 6](#_bookmark1)

[KISALTMALAR……………………………………………………………………………..6](#_bookmark2)

[TANIMLAR 7](#_bookmark3)

[GİRİŞ…………………..……………………………………………………………………...8](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………..9](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ 11](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi 13](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi 16](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz 19](#_bookmark32)
   8. PESTLE Analizi 22
   9. [GZFT Analizi 24](#_bookmark39)
   10. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 25](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ 26](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 27](#_bookmark46)
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 28](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 29](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme
   5. İzleme ve Değerlendirme

### [EKLER 32](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu 9](#_bookmark10)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 9](#_bookmark10)

[Tablo 3:Mevzuat Analizi 13](#_bookmark22)

[Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark24)

[Tablo 5: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 14](#_bookmark26)

[Tablo 6:Paydaşların Tespiti 16](#_bookmark28)

[Tablo 7:Paydaşların Önceliklendirilmesi 16](#_bookmark28)

[Tablo 8: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 17](#_bookmark29)

[Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları 18](#_bookmark36)

[Tablo 10: [Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 18](#_bookmark36)](#_bookmark36)

Tablo 11:  [Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 19](#_bookmark36)

[Tablo 12: Okulumuzun Fizikî Kaynakları 20](#_bookmark38)

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Materyalleri 21](#_bookmark40)

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL) 21](#_bookmark41)

[Tablo 15:PESTLE Matrisi 22](#_bookmark38)

[Tablo 16:GZFT Listesi 24](#_bookmark40)

[Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar 25](#_bookmark43)

[Tablo 18: Stratejik Plan Tablosu 29](#_bookmark62)

[Tablo 19:Öğrenci Anket Sonuçları 32](#_bookmark63)

[Tablo 20: Öğrenci Anket Yüzdelik Oranları 32](#_bookmark64)

[Tablo 21: Veli Anket Sonuçları 33](#_bookmark67)

[Tablo 22: Veli AnketYüzdelik Oranları 33](#_bookmark67)

[Tablo 23: Öğretmen Anket Sonuçları 34](#_bookmark67)

[Tablo 24:Öğretmen Anket Yüzdelik Oranları 34](#_bookmark67)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli 10](#_bookmark6)

[Şekil 2: Teşkilat Şeması 18](#_bookmark9)

# RESİMLER

[Resim 1: Okulumuz Önden Görünümü 11](#_bookmark6)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usûl ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği Okul Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 12.09.2023 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere **52** öğrenci, **9** öğretmen ve **23** veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Devamında “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan beş yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere beş yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Planlama ekibinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Okul Müdürünün onayına sunulmuştur.

1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

### Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Tablo:1-Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU** | | |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Tahir ÖZCAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Recep Köksal KESKİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Hasan BAYRAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| **4** | Hasret ÖZKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Tablo:2-Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Recep Köksal KESKİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Zekiye ERDEM BAYRAMOĞLU | MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ |
| **3** | Gökhan KAVŞİT | MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ |
| **4** | Elif YOĞURTÇU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ |
| **5** | Sena ÇİLİNGİR | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| **6** | Emre TÜRELİK | TARİH ÖĞRETMENİ |
| **7** | Zehra ZENGİN | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| **8** | Ekrem ÖZTÜRK | MEMUR |
| **9** | Aydın APAYDIN | DESTEK PERSONELİ |
| **10** | Resul SARI | DESTEK PERSONELİ |
| **11** | Osman YAŞAR | DESTEK PERSONELİ |
| **12** | Şenol BALCI | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **13** | Hediye ODABAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun tarihçesi yapılarak neredeyiz? Sorusuna yanıt verilmeye çalışılmıştır.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



**Resim: 1. Okulumuz Önden Görünümü**

Okulumuz 1976-1977 Eğitim Öğretim yılında İlçemiz Aksu mahallesinde öğretime açılmıştır. 1977-1978 öğretim yılında Gündoğdu mahallesinde önce halen Kız Öğrenci Pansiyonu olarak kullanılan binaya taşınmış, Temmuz 1999 yılında Okul Koruma Derneği tarafından yapılan Aksu mahallesi, Aksu Caddesindeki hizmet binasına taşınmıştır. 17 Ekim 2014 tarihinde Borçka İmam Hatip Ortaokul kısmından ayrılarak yeni yapılan Aksu Mahallesi SSK Cad. Küme Evleri Küçük Sanayi Sitesi Karşısı adresine taşınmıştır.

Şu anda Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında 2023-2024 yılı eğitim öğretimine devam edilmektedir.

EĞİTİM OLANAKLARI: Okulumuzda 1 Kütüphane, 1 Kimya laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon ve 1 toplantı salonu mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## 2024-2028 stratejik plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin bir kısmında plan döneminin son performans yılı 2023 yılı tamamlanmamış olduğu için herhangi bir değerlendirme yapılamadığı, 2024-2028 yılları arasında önemli bir kısmında ise belirlenen göstergelere ulaşıldığı görülmüştür. Ulaşılamayan performans göstergeleri incelendiğinde stratejik plan yılının henüz tamamlanmamış olması dolayısıyla bu göstergelere ulaşılamadığı tespit edilmiştir.

## Plan döneminin tamamlanmasına bir yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 Sayılı genelge uyarınca stratejik planın yenilenmesi gereği doğduğundan 2024 yılı performans programı hazırlanamamış, 2024 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat paydaşlarımızın beklentilerinin yüksek düzeyde olması, beklentilerin çeşitliliği ve sayısı dolayısıyla okulumuz 2024-2028 döneminde vizyonunu daha geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 

## 2.3. Mevzuat Analizi

## Tablo 3: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | \*T.C. Anayasası  \*1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  \*652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  \*222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  \*3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  \*439 Sayılı Ek Ders Kanunu  \*4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  \*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  \*MEB Personel Mevzuat Bülteni  \*Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  \*MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  \*Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl \*İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  \*26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (08.12. 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (08.12. 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Borçka Osman Bakır Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı | Artvin İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı ve Borçka İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi İşlemleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyetleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili katılımın sağlanması 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okula Yeni Kayıt İş ve İşlemleri / Okul Tanıtım Faaliyetleri 9. Mesleki Eğitim ve İmamlık Uygulaması Faaliyetleri 10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kursu İşlemleri Faaliyetler |
| B- Yaygın Eğitim | 1. Öğrenci ve Velileri İçin Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı İle İlgili faaliyetler 2. Mesleki Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. Eğitimde Kalite Takip Sistemi (KTS) İşlemleri 5. Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim İhtiyacının Giderilmesi |
| D- İnsan Kaynakları | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Personel Yer Değiştirme ve Göreve Başlama İşlemleri |
| E- Fizikî ve Malî Destek | 1. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşımalı Servislerinin Takibi ve İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim Öğrencileri Yemek İşlemleri 5. Okul Kantin İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Hizmetleri 7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul Öğretmenlerinin görevleri ile ilgili kontrolleri 2. Aday Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Protokol iş ve işlemleri resmi yazıların cevaplandırılması 2. Mezuniyet ve öğrenim belgeleriyle ilgili İş ve İşlemler 3. Öğrenci Velileri ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## 2.6. Paydaş Analizi

2.6.1. Paydaşların Tespiti

### Tablo-6: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Borçka Kaymakamlığı |  | √ |
| Borçka Belediyesi |  | √ |
| A.Ç.Ü. Borçka Acarlar Meslek Yüksek Okulu |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Borçka Müftülüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | √ |
| İçe Orman İşletme Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Özel İdaresi |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü /Devlet Hastanesi/ Aile Sağlığı Merkezi |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okulumuz Yöneticileri | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Memur ve Yardımcı Hizmetler Personeli | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |

### 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Borçka Kaymakamlığı |  | √ | 2 | 3 | 2 |
| Borçka Belediyesi |  | √ | 2 | 3 | 2 |
| A.Ç.Ü. Borçka Acarlar Meslek Yüksek Okulu |  | √ | 3 | 2 | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Borçka Müftülüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 1 |
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 1 |
| İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İçe Orman İşletme Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Özel İdaresi |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü /Devlet Hastanesi/ Aile Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 4 | 5 | 4 |
| Okulumuz Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Memur ve Yardımcı Hizmetler Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### 2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

### Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | Ürün/Hizmet Numarası | Borçka Kaymakamlığı | Borçka Belediyesi | A.Ç.Ü. Borçka Acarlar Meslek Yüksek Okulu | İlçe Emniyet Amirliği | Borçka Müftülüğü | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü | İçe Orman İşletme Müdürlüğü | İlçe Özel İdaresi | İlçe Sağlık Müdürlüğü /Devlet Hastanesi/ Aile Sağlığı Merkezi | Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okulumuz Yöneticileri | Okulumuzda Görevli Öğretmenler | Okulumuzda Görevli Memur ve Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulumuz Öğrencileri | Okulumuz Öğrenci Velileri |
| A -Eğitim Öğretim | **1** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |
| **3** | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **4** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **5** | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **6** | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **9** |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |
| **10** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| B-Yaygın Eğitim | **1** | √ |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| C-Strateji Geliştirme ve AR-GE | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları | **1** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| **2** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **3** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| **4** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| E-Fizikî ve Malî Destek | **1** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |
| **2** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| **3** | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **4** | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **6** |  | √ |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **7** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| **8** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **2** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |

### 2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## 7. Kuruluş İçi Analiz

### 7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil-2: Teşkilat Şeması

**Okul Koruma Derneği**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcıları**

**Kurullar**

**Sınıf/Şube/Okul Rehber Öğretmenleri**

**Öğretmenler Kurulu**

**Zümre Öğretmenleri**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

.

**Öğrenci Kulüpleri**

**Okul Öğrenci Meclisi**

### Tablo-9: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo-10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | **56** |
| 2 | Öğretmen Sayısı | **4** |
| 3 | Derslik Sayısı | **5** |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **11** |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **12** |

### 

### Tablo-11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | İmam Hatip Meslek Dersleri Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Arapça Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Tarih | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Coğrafya | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Felsefe | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| 9 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 0 |
| 11 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 9 | 9 | 0 |

### 7.2. Kurum Kültürü Analizi

**KURUM KÜLTÜRÜ**

Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, mesleki bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya mesleki bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alışverişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır.

Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, bazen birlikte piknik tarzı yemek yenilmektedir.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, iyi düşünülmüş iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Bu bakımdan etkili iletişim ve şeffaflık adına kurul toplantılarının bazı bölümlerine, öğrenci ve velilerin de gözlemci olarak katılmasının sağlanması düşünülmektedir.

### 7.3. Fizikî Kaynak Analizi

### Tablo-12: Okulumuzun Fizikî Kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|  | Asansör | Var | Yeterli |
|  | Bilgisayar Laboratuarı | 0 | İhtiyaç var |
|  | Biyoloji Laboratuarı | 0 | İhtiyaç var |
|  | Çevre / İhata Duvarı | Var | Yeterli |
|  | Çok Amaçlı Spor Salonu | 1 | Yeterli |
|  | Derslik / Sınıf | 14 | İhtiyaç yok |
|  | Engelli Rampası | Var | Yeterli |
|  | Fizik Laboratuarı | 0 | İhtiyaç yok |
|  | Formatör Öğretmen Odası | 0 | İhtiyaç yok |
|  | Görsel Sanatlar / Müzik Odası | Yok | İhtiyaç yok |
|  | Güvenlik Kulübesi | Var | Yeterli |
|  | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
|  | Hizmet Binası / Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
|  | Hizmetliler Odası | 1 | Yeterli |
|  | İş / Beceri Atölyesi | Yok | İhtiyaç yok |
|  | Kantin | Var | Yeterli |
|  | Kazan Dairesi | 1 | Yeterli |
|  | Kimya Laboratuarı | 1 | Yeterli |
|  | Kütüphane | 1 | Yeterli |
|  | Memur Odası | 1 | Yeterli |
|  | Müdür Odası | 1 | Yeterli |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 | Yeterli |
|  | Öğretmenler Odası | 1 | Yeterli |
|  | Personel Lojmanı | 0 | İhtiyaç yok |
|  | Rehberlik Servisi Odası | 1 | Yeterli |
|  | Toplantı /Konferans Salonu | 1 | Yeterli |
|  | Yabancı Dil Laboratuarı | Yok | İhtiyaç yok |
|  | Yemek Salonu | 1 | Yeterli |
|  | Öğrenci Yurdu/Pansiyon | Yok | İhtiyaç yok |

### 7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Tablo-13: Teknoloji ve Bilişim Materyalleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mega bit |
|  |  |  |  |

### 7.5. Malî Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı 2024 | Planın  2.yılı 2025 | Planın  3.yılı 2026 | Planın  4.yılı 2027 | Planın  5.yılı 2028 | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 100.000 | 360.000 |
| Özel Bütçe | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| Kantin ve Okul Aile Birliği Gelirleri | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Dış Kaynak | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 25.000 | 75.000 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 90.000 | 122.000 | 139.000 | 161.000 | 200.000 | 705.000 |

## 

## 

## 8. PESTLE Analizi

### Tablo-15: PESTLE Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/ Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | * Norm kadro doluluk oranları * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Müftülük, Belediye vb. diğer kurum ve kuruluşları ile ilişkiler | * Okulumuzun yönetici, öğretmen ve personel normu doluluk oranının yeterli olması * Öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması | * Mesleki eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yerel yönetimlerin eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri | * Diğer kuruluşlar ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı. |
| Ekonomik | * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları | * Borçka’nın Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması. | * Eğitim faaliyetleri çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler | * Öğretmenlerin, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı. |
| Sosyo-kültürel | * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Sosyal farklılıklar * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı | * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve göreneklerin etkisiyle öğrencilerin saygılı ve hoşgörülü olmaları | * Öğretmen, öğrenci ve veliler arasındaki kültürel farklılıklar * Çalışma saatlerinin çakışması nedeniyle velilerin okul faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması | * Ailelerin eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Velilere anket yapılarak, öğrencilerin bağımlılıkla ilgili yapılabilecek çalışmalar paydaşlarla paylaşılmalı * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Teknolojik | * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu | * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapının bakanlığımızca desteklenmesi | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması | * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, gibi çalışmalara öğrencilerin aktif katılımı sağlanmalı |
| Yasal | * Mevzuat hükümleri | * Okul faaliyetleri mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmektedir. | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği | * Paydaşlara yönelik okul faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı |
| Çevresel | * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * İlçemizin, tarihi, turistik mekânlar ve doğal tabii yerleri bakımından zengin olması * İlçe ikliminin, ılıman iklim şartlarına sahip olması * Yayla turizminin gelişiyor olması * Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi | * İlçe merkezi ile köyler arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar * Tarım ve Hayvancılık faaliyetlerinin azalması | * Çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * İlçe Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |

## 9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Tablo 16: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrencilerimiz genellikle köy kökenli oldukları için tek amaçları okuyarak meslek sahibi olmak istemeleri. * Okulumuzun içinde öğrencilerin mesleki uygulama yapabilecekleri mescidimizin olması. * Sınıflarımızda öğrenci sayısının az olması öğretmenlerin bütün öğrencilerle ilgilenmesini kolaylaştırmaktadır. * Okulumuzun amaçlarının öğretmen, öğrenci ve veli tarafından benimsenip övünç kaynağı olarak görülmesi, | * Okulumuza yeni kayıtla 9. Sınıfa gelen öğrencilerin sınavsız gelmeleri temeli zayıf ve başarısı düşük olduğundan Arap harflerini ve Kur’an-ı Kerim öğrenirken zorlanmaları. * Okulumuzda ve sınıflarımızda öğrenci sayısının az olması öğrenciler arası rekabetin azalmasına ve başarının düşmesine neden olmaktadır. * Okul Aile Birliğinin okula maddi katkı sağlamada yetersiz kalması ve imkân yaratılamaması, | * Okula gelen öğrencilerin taşımalı olarak eğitime katılmaları, sıcak yemek verilmesi, kitapların devlet tarafından parasız verilmesi. * Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün projelerinin uygulanması ve bu projeler için maddi destek sağlaması, * Okulumuzun araç-gereç ve donanımın eksiksiz olması, * Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin müezzin, imam-hatip gibi toplumda ihtiyaç duyulan meslek sahibi olmaları, | * Taşımalı öğrencilerin uzak köylerden gelmeleri ve ulaşım sorunları. * Okulumuza gelen öğrencilerin birçoğunun ortaokul başarı durumunun çok düşük olmaları, * Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının giderek azalması, * İlçe dışından gelen öğrencilerimizin barınma ve uyum sorunlarının olması, * Okul binasının karayoluna yakın olması nedeniyle personellerimiz ve öğrencilerimizin kaza riski taşıması. |
| * Öğretmen ve diğer çalışan personelimizin işlerini severek yapıyor olmaları ve okulumuzda görev yapmanın verdiği memnuniyet. * Okulumuzdaki yönetim süreçlerinin doğru ve etkili kullanılması, | * Ortaokullardaki başarılı öğrencilerin ve velilerinin genelde sınavla yerleşilen okulları tercih etmeleri nedeniyle okulumuzun başarısının yıldan yıla düşmesi ve okulumuzu tanıtım konusunda bundan olumsuz etkilenmemiz. | * Okulumuzun binasının yeni ve donanımının yeterli olması, bahçe alanının geniş olması ve konumunun şehir dışında sakin bir ortamda bulunması, * Bakanlığımızın din eğitimine kaynak aktarması, eğitim teknolojisine ve eğitime destek sağlaması, | * Bazı velilerimin okul ve öğrencilere karşı olumsuz tutum içerisinde ve ilgisiz olmaları, Cep telefonlarının öğrenciler tarafından amacının dışında kullanılması verilen disiplin cezalarının yetersiz ve alınan tedbirlerinin etkisiz olması. |
| * Genelde velilerimizin okulumuza maddi ve manevi destek vermeleri ve sahiplenmeleri * Okulumuzun yöneticilerinin imam hatip lisesi mezunu olmaları ve okulumuz kültürüne uyum sağlamaları, | * Fen Laboratuarı, kütüphane, konferans salonu, akıllı tahtalar vb. ortamlar ve materyal eksiği olmamasına rağmen etkili kullanılmaması, | * Yerel yöneticilerin okulumuza desteklemesi, halkımızın teveccühü ve örnek teşkil eden eski mezunlarımızın olması, | * Bazı velilerimizin okulumuz ve eğitimle ilgili maddi ve manevi desteği esirgemeleri ve her türlü imkânı devletten bekliyor olmaları, |

## 

## 10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Uygulanmakta olan 2015 -2019 Stratejik planındaki hedeflerinin ölçülebilir ve gözlemlenebilir olması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Öğretmenlerin kendilerini geliştirici etkinliklere ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılamaması. | Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi ve hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi. |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler in organizasyonu verimli yapılamıyor. Çünkü araç-gereç eksiği ve fiziki mekânların uygun yapıda olmaması bunu etkilemektedir. | Okulumuz çok amaçlı salonunda sahne yapılması, masa tenisi malzemelerinin iyileştirilmesi, satranç, mangala vb. zeka geliştirici eğitici oyun malzemeleri alınması ve mekanlarının oluşturulması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların verimli kullanımının sağlanması gerekiyor. | Akıllı tahtalarda internet bağlantısının olması ve faydalı kullanılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması. |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti yapılması ve kısıtlaması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ve tedbirlerin alınması |
| PESTLE Analizi | Hükümet eğitim politikaları  Norm kadro doluluk oranları  Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları  AB Hibe Fonları  Yerel yönetimler  Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri  Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler  Ailelerin gelir düzeyi  İstihdam oranları  Üretim faaliyetleri  Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini  Demografik dağılım  Sosyal ve kültürel zenginlik  Tarihi zenginlik  İş alanları  Sosyal farklılıklar  Parçalanmış aileler  Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı  Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği  Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu  Kaynak sağlayıcılarının kaygıları  Mevzuat hükümleri  Tarihi, turistik unsurlar  İklimsel koşullar  Jeolojik yapı  Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar  Tarım, hayvancılık faaliyetleri  İç göç-dış göç oranları  Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | Özellikle farklı kurumlarla yapılan protokollerde okulumuzun mevcut durumu ve kuruluş amaçlarına uygun faaliyetler birlikte değerlendirilmeli  Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı  AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı  Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı  Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı  Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı  Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı  İlçemizin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli  Kız çocuklarının okutulması, eğitim-öğretimden mahrum bırakılmamasını sağlayacak tedbirler ve bilgilendirmeler yapılmalı  Kaynak taraması yapılarak, ilçemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı  Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri işleyen etkinliklere ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı  Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara öğrenci, veli ilçemiz kurum ve kuruluşlarının katılımı sağlanmalı  Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı  Paydaşlara yönelik okul faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı  Borçka ilçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli  Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli  9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli  İlçe Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

**3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

**A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**MİSYONUMUZ**

Borçka İmam-Hatip Lisesi olarak okulumuzla etkileşim içerisinde olan tüm bireylerin, bireysel farklılıklarını zenginlik kabul ederek, dinini ve milli değerlerini öğrenip ülkemizin geleceğine katkı sağlaması için etkili bir eğitim ortamı sağlayan örnek bir okul olmaktır.

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, mesleğini çok iyi bilen, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, ahlaka, kültürel mirasa ve sevgiye dayanan bir din öğretimi almalarını sağlamak.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerin; İmam Hatipli olmanın ayrıcalığını kendisine kazanç olarak gören bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, öz- güvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, sağlamak, lider nesillere imza atmakve din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak için varız.

**DEĞERLERİMİZ**

* Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler;
* Tam öğrenme, temel eğitim tercihimizdir.
* Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
* Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
* Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
* Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
* Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
* Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
* Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
* Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
* İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
* Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
* Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
* Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
* İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
* Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
* Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
* Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
* Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.
* Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.
* Evrende her şey olağanüstüdür.

bizim temel değerlerimizdir.

**İLKELERİMİZ**

* Bilimsel bilgi ve mesleki kültüre uygunluk,.
* Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
* Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.
* Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir.
* Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
* Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.
* Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
* Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.
* Empati ve kazan / kazan yöntemi çalışma yönetiminin gereğidir.
* Açıklık ve erişilebilirlik
* Hesap verebilirlik
* Beyana dayalı güven
* Eşitlik-Adalet
* Güvenilirlik
* Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Saygı-Hoşgörü
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* Sürekli Gelişim-Değişim
* İnsan Haklarına Bağlılık
* Bilgiye erişilebilirlik
* İş Birliği-Katılımcılık
* Verimlilik
* Çevre Bilinci
* Dini değerlerlere bağlılık

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Tablo-18: Stratejik Plan Tablosu**

|  |
| --- |
| **C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER** |
| * **Stratejik Amaç 1.** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.** |
| **Stratejik Hedef 1.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmaktır. |
| **Stratejik Hedef 1.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmaktır. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 2.** |
| **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** |
| **Stratejik Hedef 2.1.** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 3.** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** |
| **Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 4.** |
| **Eğitim Öğretimde başarıyı artırmak için tam öğrenme yöntemi ile öğrencinin iyileştirilmesini sağlamak.** |
| **Stratejik Hedef 4.1.** 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm derslerde öğrencilerin % 50 sinin 50 puan ve üzerinde puan alarak başarılı olması sağlanacaktır, 2025-2026 eğitim öğretim yılında % 55’ inin 55 puan ve üzeri, 2026-2027 eğitim öğretim yılında % 60’ının 60 puan ve üzeri, 2027-2028 eğitim öğretim yılında %’65 inin 65 puan ve üzerinde puan alarak başarılı olmaları sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 4.2.** Okulumuzun %10 olan 4 yıllık lisans yerleştirme oranını 2024 yılında % 15, 2025 yılında % 20, 2026 yılında % 25, 2027 yılında % 30, 2028 yılında % 35 seviyesine çıkarmak. |
| **Stratejik Hedef 4.3.** Kütüphanede kitap okuma oranını 2023-2024 yılında %20, 2024-2025 yılında % 30, 2025-2026 yılında % 40, 2026-2027 yılında % 45, 2027-2028 yılında %50 seviyesine çıkarmak. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 5.** |
| **Velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin** **başarısını artırmaktır.** |
| **Stratejik Hedef 5.1.** 2024–2025 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 70’inin katılması, diğer günlerde yapılacak görüşmelerle bu katılımın % 90 olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 5.2.** 2024–2025 öğretim yılından itibaren velilerimizin % 70 inin öğretme / öğrenme faaliyetlerini yerinde görmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 5.3.** 2024–2025 öğretim yılından itibaren her yıl, ilçe merkezindeki velilerin % 30’ü 2025–2026 öğretim yılından itibaren her yıl, ilçe merkezindeki velilerin % 50’si evinde ziyaret edilecektir. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 6.** |
| **Okulumuzun fiziki yapısını ve çevre düzenini iyileştirmektir.** |
| **Stratejik Hedef 6.1.** Mahalli imkânlar en üst düzeyde değerlendirilerek okul-Aile Birliğinin bütçesi 2024 yılında 10.000,00 TL, 2025 yılında 15.000,00 TL, 2026 yılında 18.000,00 TL,  2027 yılında 20.000,00 TL, 2028 yılında ise 25.000,00 TL seviyesinde olacaktır. |
| **Stratejik Hedef 6.2.** Okulumuzun onarım istek ve ihtiyaçlarının bir kısmı ödenek isteği ile karşılanacaktır. Okulumuzun arka bahçesinin üstünün kapatılması sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 6.3.** Okulumuzun bu amacının önemli bir kısmı Koruma ve yaşatma derneğimiz tarafından yöre halkımız ve esnafımızdan karşılanacaktır**.** |
| **Stratejik Hedef 6.4.** Okul Aile birliğinden destek sağlanacaktır. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 7.** |
| **Eğitim alanındaki teknolojik gelişimi izlemek ve teknolojik ürünleri okulumuza kazandırmak, web sitesinden azami ölçüde faydalanmak** |
| **Stratejik Hedef 7.1.** 2024–2025 yılında tüm sınıflarda akıllı tahtaların internet erişimi, 2025 -2026 yılında da okulun bütününde wifi(Kablosuz internet) yapılandırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 7.2.** Okulumuzun tanıtımı için Web sitemiz her zaman güncellenip öğrenci ve velilere haberler ve duyuruları iletmek ve ziyaretçi sayısını artırmak. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 8.** |
| **Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.** |
| **Stratejik Hedef 8.1.** 2025 yılından itibaren mahalli imkânlar değerlendirilerek, okul bina ve çevresinin temiz ve bakımlı olması sağlanacak, |
| **Stratejik Hedef 8.2.** 2026 yılı sonundaokulumuzun dış bahçe düzenlemesi sağlanacak. |
|  |
| * **Stratejik Amaç 9. Okul geleneklerini geliştirmek** |
| **Stratejik Hedef 9.1.** Her yıl okul içi ilişki ve iletişimi güçlendirici sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. |
|  |

**EKLER:**

**EK-1: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI**

**Tablo:19- Öğrenci Anket Sonuçları ve Yüzdeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle Katılıyor | | Katılıyor | | Kararsız | | Kısmen Katılıyor | | Katılmıyor | | Gen. Topl. |
| **Sıra** | **Madde** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | 17 | **33** | 16 | **31** | 6 | **12** | 3 | **5,8** | 10 | **19** | 52 |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 14 | **27** | 14 | **27** | 9 | **17** | 6 | **12** | 9 | **17** | 52 |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 18 | **35** | 13 | **25** | 11 | **21** | 5 | **9,6** | 5 | **9,6** | 52 |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 5 | **9,6** | 10 | **19** | 4 | **7,7** | 7 | **13** | 26 | **50** | 52 |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 19 | **37** | 16 | **31** | 7 | **13** | 4 | **7,7** | 6 | **12** | 52 |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 9 | **17** | 9 | **17** | 14 | **27** | 3 | **5,8** | 17 | **33** | 52 |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 15 | **29** | 10 | **19** | 11 | **21** | 7 | **13** | 9 | **17** | 52 |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 17 | **33** | 11 | **21** | 7 | **13** | 5 | **9,6** | 12 | **23** | 52 |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | 18 | **35** | 15 | **29** | 8 | **15** | 7 | **13** | 4 | **7,7** | 52 |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | 6 | **12** | 13 | **25** | 17 | **33** | 6 | **12** | 10 | **19** | 52 |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 13 | **25** | 16 | **31** | 8 | **15** | 5 | **9,6** | 10 | **19** | 52 |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | 18 | **35** | 10 | **19** | 14 | **27** | 3 | **5,8** | 7 | **13** | 52 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 9 | **17** | 10 | **19** | 11 | **21** | 10 | **19** | 12 | **23** | 52 |

**Tablo:20- Öğrenci Anket Yüzdelik Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ YÜZDELİK ORANLARI** | | **Kesinlikle Katılıyor** | **Katılıyor** | **Kararsız** | **Kısmen Katılıyor** | **Katılmıyor** | Toplam |
| **Sıra** | **Madde** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | 33 | 31 | 12 | 5,8 | 19 | 100 |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 27 | 27 | 17 | 12 | 17 | 100 |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 35 | 25 | 21 | 9,6 | 9,6 | 100 |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 9,6 | 19 | 7,7 | 13 | 50 | 100 |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 37 | 31 | 13 | 7,7 | 12 | 100 |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 17 | 17 | 27 | 5,8 | 33 | 100 |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 29 | 19 | 21 | 13 | 17 | 100 |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 33 | 21 | 13 | 9,6 | 23 | 100 |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | 35 | 29 | 15 | 13 | 7,7 | 100 |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | 12 | 25 | 33 | 12 | 19 | 100 |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 25 | 31 | 15 | 9,6 | 19 | 100 |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | 35 | 19 | 27 | 5,8 | 13 | 100 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 17 | 19 | 21 | 19 | 23 | 100 |
|  | **GENEL ORTALAMA** | **26** | **24** | **19** | **11** | **20** | **100** |

**EK-2: VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI**

**Tablo:21- Veli Anket Sonuçları ve Yüzdeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyor** | | **Katılıyor** | | **Kararsız** | | **Kısmen Katılıyor** | | **Katılmıyor** | | Gen. Topl. |
| **Sıra** | **Madde** | **Top** | **%** | **Top** | **%** | **Top** | **%** | **Top** | **%** | **Top** | **%** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 10 | **43** | 11 | **48** | 2 | **8,7** |  | **0** |  | **0** | 23 |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 8 | **35** | 12 | **52** | 2 | **8,7** | 1 | **4,3** |  | **0** | 23 |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | 5 | **22** | 8 | **35** | 6 | **26** | 2 | **8,7** | 2 | **8,7** | 23 |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | 5 | **22** | 11 | **48** | 4 | **17** | 1 | **4,3** | 2 | **8,7** | 23 |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 4 | **17** | 8 | **35** | 8 | **35** | 1 | **4,3** | 2 | **8,7** | 23 |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 9 | **39** | 5 | **22** | 6 | **26** | 2 | **8,7** | 1 | **4,3** | 23 |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 6 | **26** | 8 | **35** | 2 | **8,7** | 2 | **8,7** | 5 | **22** | 23 |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | 8 | **35** | 5 | **22** | 4 | **17** | 2 | **8,7** | 4 | **17** | 23 |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | 6 | **26** | 9 | **39** | 4 | **17** | 1 | **4,3** | 3 | **13** | 23 |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 3 | **13** | 8 | **35** | 3 | **13** | 3 | **13** | 6 | **26** | 23 |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 7 | **30** | 6 | **26** | 6 | **26** | 2 | **8,7** | 2 | **8,7** | 23 |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 8 | **35** | 6 | **26** | 4 | **17** | 1 | **4,3** | 4 | **17** | 23 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 3 | **13** | 6 | **26** | 6 | **26** | 1 | **4,3** | 7 | **30** | 23 |

**Tablo:22- Veli Anket Yüzdelik Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ YÜZDELİK ORANLARI** | | **Kesinlikle Katılıyor** | **Katılıyor** | **Kararsız** | **Kısmen Katılıyor** | **Katılmıyor** | Toplam |
| **Sıra** | **Madde** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43 | 48 | 8,7 | 0 | 0 | 100 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 35 | 52 | 8,7 | 4,3 | 0 | 100 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22 | 35 | 26 | 8,7 | 8,7 | 100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 22 | 48 | 17 | 4,3 | 8,7 | 100 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 17 | 35 | 35 | 4,3 | 8,7 | 100 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 39 | 22 | 26 | 8,7 | 4,3 | 100 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 26 | 35 | 8,7 | 8,7 | 22 | 100 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 35 | 22 | 17 | 8,7 | 17 | 100 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 26 | 39 | 17 | 4,3 | 13 | 100 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13 | 35 | 13 | 13 | 26 | 100 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 30 | 26 | 26 | 8,7 | 8,7 | 100 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 26 | 17 | 4,3 | 17 | 100 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 26 | 26 | 4,3 | 30 | 100 |
|  | **GENEL ORTALAMA** | **27** | **34** | **19** | **6,4** | **13** | **100** |

**EK-3: ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI**

**Tablo:23- Öğretmen Anket Sonuçları ve Yüzdeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyor** | | **Katılıyor** | | **Kararsız** | | **Kısmen Katılıyor** | | **Katılmıyor** | | Gen. Top. |
| **Sıra** | **Madde** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** | Top | **%** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 6 | **50** | 6 | **50** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | 12 |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | 5 | **42** | 6 | **50** | 1 | **8,3** |  | **0** |  | **0** | 12 |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | 1 | **8,3** | 4 | **33** | 5 | **42** | 1 | **8** | 1 | **8,3** | 12 |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | 2 | **17** | 7 | **58** |  | **0** | 3 | **25** |  | **0** | 12 |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | 2 | **17** | 3 | **25** | 3 | **25** | 2 | **17** | 2 | **17** | 12 |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 1 | **8,3** | 5 | **42** | 1 | **8,3** | 5 | **42** |  | **0** | 12 |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | 2 | **17** | 2 | **17** | 4 | **33** | 2 | **17** | 2 | **17** | 12 |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** |  | **0** | 5 | **42** | 2 | **17** | 1 | **8** | 4 | **33** | 12 |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | 2 | **17** | 3 | **25** | 3 | **25** | 4 | **33** |  | **0** | 12 |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | 1 | **8,3** | 5 | **42** | 6 | **50** |  | **0** |  | **0** | 12 |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | 2 | **17** | 8 | **67** | 2 | **17** |  | **0** |  | **0** | 12 |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | 1 | **8,3** | 5 | **42** | 1 | **8,3** | 5 | **42** |  | **0** | 12 |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | 5 | **42** | 6 | **50** |  | **0** | 1 | **8** |  | **0** | 12 |

**Tablo:24- Öğretmen Anket Yüzdelik Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ YÜZDELİK ORANLARI SONUÇLARI** | | **Kesinlikle Katılıyor** | **Katılıyor** | **Kararsız** | **Kısmen Katılıyor** | **Katılmıyor** | Toplam |
| **Sıra** | **Madde** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | 42 | 50 | 8,33 | 0 | 0 | 100 |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | 8,3 | 33 | 41,7 | 8,33 | 8,3 | 100 |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | 17 | 58 | 0 | 25 | 0 | 100 |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | 17 | 25 | 25 | 16,7 | 17 | 100 |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 8,3 | 42 | 8,33 | 41,7 | 0 | 100 |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | 17 | 17 | 33,3 | 16,7 | 17 | 100 |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | 0 | 42 | 16,7 | 8,33 | 33 | 100 |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | 17 | 25 | 25 | 33,3 | 0 | 100 |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | 8,3 | 42 | 50 | 0 | 0 | 100 |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | 17 | 67 | 16,7 | 0 | 0 | 100 |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | 8,3 | 42 | 8,33 | 41,7 | 0 | 100 |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | 42 | 50 | 0 | 8,33 | 0 | 100 |
|  | **GENEL ORTALAMA** | **19** | **42** | **17,9** | **15,4** | **5,8** | **100** |